**UNIVERSITAS TIDAR**

**FAKULTAS PERTANIAN**

TATA TERTIB PRAKTIKUM

1. ASISTEN
2. Asisten praktikum dalam melaksanakan praktikum bertanggung jawab kepada dosen penanggung jawab praktikum
3. Asisten praktikum bertanggung jawab terhadap ketertiban, keamanan dan kelancaran pelaksanaan praktikum, laporan akhir pelaksanaan praktikum
4. Asisten praktikum bertanggung jawab terhadap kebersihan ruangan praktikum setiap setelah praktikum selesai
5. Asisten praktikum sebelum melaksanakan praktikum wajib :
* Berkordinasi dengan penanggung jawah praktikum
* Membuat rencana kerja/jadwal praktikum termasuk pengamatan acara prkatikum yang diketahui/disetujui oleh penaggung jawab praktikum dan diserahkan keapada Kepala Laboratorium
* Mengkoordinasikan, menyediakan dan menyiapkan bahan-bahan dan alat praktikum bersama petugas/laboran selambat-lambatnya dua hari sebelum pelaksanaan acara praktikum
* Asisten wajib memakai jas laboratorium
1. PRAKTIKAN
2. Wajib datang tepat waktu serta mengisi daftar hadir sebelum praktikum dimulai
3. Terlambat hadir 5 (lima) menit tidak diijinkan mengikuti praktikum
4. Bila tidak hadir/tidak mengikuti acara praktikum harus menunjukkan surat keterangan dan mengajukan surat permohonan inhal kepada penanggungjawab
5. Bila tidak mengikuti lebih dari dua acara praktikum dianggap gagal mengikuti praktikum
6. Wajib memakai jas praktikum selama melaksanakan praktikum
7. Dilarang merokok, minum dan makan ketika melaksanakan praktikum
8. Meminjam dan mengembalikan peralatan praktikum secara tertulis, peralatan dalam keadaan bersih, kering dan dan tidak cacat/rusak
9. Setelah mengambil bahan praktikum wajib mengembalikan bahan praktikum ketempat semula dalam keadaan tertib
10. Wajib membuat laporan praktikum sesuai format yang ditetapkan asisten dan diserahkan paling lambat seminggu setelah suatu acara praktikum selesai
11. Memecahkan atau merusak alat praktikum mendapatkan sanksi nilai praktikum yang dilakukan hilang dan diwajibkan mengisi surat pernyataan.
12. Hal-hal yang belum tercantum dalam peraturan tata-tertib ini akan diatur lebih lanjut oleh Kepala Laboratorium.

Magelang, 10 Maret 2017

 ttd

Ir. Hadi Rianto, M.Sc.

 Kepala Lab.