**HARAP DIPERHATIKAN**

Diperuntukkan Bagi Praktikan/Pengguna Laboratorium Fakultas Pertanian **DIWAJIBKAN :**

1. **Peminjaman**
2. Memeriksa dan mengecek Jumlah serta ukuran barang yang dipinjam,
3. Memeriksa kondisi barang **sebelum meninggalkan** ruang pelayanan peminjaman alat dan bahan,
4. Apabila barang dalam kondisi rusak/pecah segera menghubungi Laboran/Petugas Laboratorium.
5. Mintalah barang/alat pengganti.
6. Apabila alat pengganti tidak tersedia minta kepada Laboran/Petugas Laboratorium untuk **mencoret alat** yang bersangkutan pada **BON ALAT**.
7. **Klaim** terhadap barang/Alat Laboratorium yang rusak atau jumlah yang tidak sesuai **TIDAK DITERIMA/TIDAK BERLAKU** apabila barang telah keluar dari **Ruang Pelayanan Peminjaman** **Alat dan Bahan.**
8. **Pengembalian**
9. Simpan **BON ALAT** setelah mengembalikan barang/alat **sebagai bukti pengembalian.**
10. Jika **BON ALAT** di Laboratorium Tidak ditemukan **MINTALAH TANDA BUKTI PENERIMAAN** barang dari Laboran/Petugas Laboratorium
11. **TANDA BUKTI PENERIMAAN** wajib disimpan sebagai tanda bukti jika sewaktu-waktu terjadi kesalahan dalam pencatatan.
12. Pada Akhir Semester Laboran Akan mengecek seluruh **BON ALAT** yang masuk, kemudian laboran akan mengumumkan daftar mahasiswa yang belum mengembalikan barang/alat.
13. mahasiswa yang namanya tercantum **wajib** mengembalikan alat yang disebutkan.
14. **Klaim** mahasiswa berkaitan dengan hal tersebut **WAJIB** membawa bukti **BON ALAT** atau **TANDA BUKTI PENERIMAAN** barang.

Demikian harap menjadi perhatian bagi seluruh pengguna Laboratorium Fakultas Pertanian Universitas Tidar, Terima kasih.

**LABORATORIUM FAKULTAS PERTANIAN**